

Předpis atletického oddílu TJ Jäkl Karviná, z. s.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Všechny záležitosti řešené těmito podmínkami jsou schvalovány dle potřeby výborem atletického oddílu, který si vyhrazuje právo k nutným úpravám a změnám vycházejícím z aktuálních potřeb a finanční situace oddílu, současně si vyhrazuje právo schvalování a přezkoumání proplácení jednotlivých výloh.

2. ČLENSKÉ A ODDÍLOVÉ PŘÍSPĚVKY PRO ROK 2025/26

Příspěvky se platí za období od 1.9. do 31.8., případně pololetně od 1.9. do 28.2. a od 1.3. do 31.8., v termínu do 15.9., případně do 15.9. a 15.3.

- Aktivní členové skupiny 1a, **4 000 Kč** – atleti všech věkových skupin docházející na oddílem organizované tréninky (viz bod 3.2.1 a 3.3.1)
- Aktivní členové skupiny 1b, **2 000 Kč** – atleti všech věkových skupin, kteří nedocházejí na organizované tréninky, ale závodí v soutěžích a kategorie trenér-závodník (viz bod 3.2.2.)
- Aktivní členové skupiny 1c, **1 000 Kč** – atleti, kteří závodí jen atletickou ligu (viz bod 3.2.3)
- Pasivní členové skupiny 2, **400 Kč** – zejména trenéři (bod 4), rozhodčí (bod 5), funkcionáři (bod 6), organizátoři akcí (bod 7), event. podobného typu členství

3. POVINNOSTI A PODMÍNKY PRO ČLENY ODDÍLU

3.1. Obecná ustanovení

Členem atletického oddílu TJ Jäkl Karviná, z. s. se stává zájemce, který vyplní **přihlášku do TJ a formuláře GDPR, dodá lékařskou prohlídku a uhradí oddílové příspěvky** na aktuální kalendářní rok informace na <https://atletikakarvina.cz/prihlaska-do-oddilu/>. Člen, resp. jeho zákonný zástupce svým podpisem na přihlášce souhlasí s posláním TJ, jejími vnitřními předpisy obsaženými ve stanovách TJ a jiných příslušných ustanoveních a **zavazuje se tyto podmínky dodržovat**. Členství v oddíle se ukončuje skrze **odhláskový formulář** před začátkem kalendářního roku na <https://atletikakarvina.cz/prihlaska-do-oddilu/>, **pokud se člen takto neodhlásí, tak se považuje za člena i za následující období a je povinen uhradit členské příspěvky i na další období.**

3.1.2. Členské příspěvky a členství

Členské příspěvky je povinen zaplatit každý člen oddílu za každý započatý rok členství (od 1.9.). Příspěvky zasílejte pouze na č. ú. **2301495595/2010**. Výjimečně je možná platba hotově u předsedy AO. Snížení členských příspěvků z jakýchkoliv důvodů je možné po včasné dohodě s výborem atletického oddílu pouze v mimořádných případech, např. sociální nouze.

Členovi oddílu, který ani do konce kalendářního roku neuhradí příspěvky ve stanovené výši, je účtována penalizace 1000 Kč za každý započatý rok z prodlení, pokud výbor neurčí jinak. Příspěvky se platí za období od 1.9. do 31.8., případně pololetně od 1.9. do 28.2. a od 1.3. do 31.8., v termínu do 15.9., případně do 15.9. a 15.3. Novému zájemci, který se stane členem oddílu v průběhu roku, se výše příspěvků určí dohodou.

U vybraných příspěvků mimo pasivního členství je stanoveno, že 500 Kč jde na trenéry, 900 Kč na členské příspěvky do SVČ Juventus Karviná nebo 1000 Kč na SVČ Amos Č. Těšín (v rámci dvojitého členství) a 300 Kč na přidružený oddíl SAK Karviná v rámci členství v ASK ČR.

Aktivní členové skupiny 1a mají možnost po docházet zdarma na tréninky zajišťované oddílem, ostatní skupiny nikoliv. Pro **atletické přípravy** platí podmínky uvedené v bodu 3.3. **Pasivní členové** jsou členy oddílu bez možnosti závodění, podílejí se na organizaci a chodu oddílu – funkcionáři, rozhodčí, trenéři a organizátoři akcí (viz body 4 až 7).

Všichni **aktivně závodící členové** jsou povinni se 1x ročně podrobit lékařské prohlídce (1. prohlídka s povinností EKG).

Způsob proplacení výloh: Žádost o proplacení vyplíše vedoucí nebo účastník dle vzorového formuláře (příloha č. 1). Tento vyplněný formulář předá spolu se všemi potřebnými doklady kompetentnímu funkcionáři oddílu (primárně pokladní) nejpozději **30 dnů po konání akce či pořízení věcí**. Termín a způsob vyplacení náležité částky v následujících 14 dnech se určí dle domluvy. V případě proplacení cestovného při využití vlastního auta je třeba vyplnit cestovní příkaz (příloha č. 2), sazba cestovného je stanovena na **5 Kč/km**.

3.2. Specifická ustanovení pro členy starší 11 let

3.2.1. Pro členy skupiny 1a platí následující výhody:

- Startovné a cestovné na závody je hrazeno oddílem dle podmínek uvedených níže
- Je možnost si propůjčit oddílové tretry
- 1x ročně vzniká nárok na proplacení zakoupeného páru treter nebo běžecké obuvi v maximální výši 500 Kč, **neregistrovaní atleti na toto nemají nárok**

3.2.2. Pro členy skupiny 1b platí následující výhody:

- Startovné a cestovné na závody je hrazeno oddílem dle podmínek uvedených níže
- Je možnost si propůjčit oddílové tretry
- 1x ročně vzniká nárok na proplacení zakoupeného páru treter nebo běžecké obuvi v maximální výši 300 Kč, **neregistrovaní atleti na toto nemají nárok**

3.2.3. Pro členy skupiny 1c platí následující podmínky:

- Oddíl hradí cestovné pouze na atletickou ligu (4-5 x ročně), všechny ostatní výdaje si atlet hradí sám, člen nemá nárok na bodné v ligové soutěži
- Přestoupení do jiné skupiny je možné pouze po domluvě s výborem AO, výše příspěvků bude určena dohodou

3.3. Specifická ustanovení pro členy atletických přípravek

3.3.1. Pro členy atletických přípravek (skupina 1a) platí následující:

- Je možnost si propůjčit oddílové tretry (v současné době je nejmenší č. 34 EU)
- Člen přípravky nemá nárok na proplacení zakoupeného páru treter nebo běžecké obuvi, pokud výbor atletického oddílu neurčí jinak

3.4. Specifická ustanovení ohledně soutěží družstev

3.4.1. Pro atlety závodící v atletické soutěži dospělých platí tyto podmínky:

- **Atlet je povinen na všech závodech soutěžit v oddílovém dresu, zejména v ligových a mistrovských soutěžích**, v opačném případě může být sankcionován
- Doprava na ligu je zajišťována společně autobusem, vlakem nebo auty dle možností oddílu a místa konání soutěže; po domluvě je možná doprava individuální s nárokem na proplacení jízdného, stravné nebude hrazeno
- Atlet má povinnost závodit ve štafetách na lize, když odmítne svou účast ve štafetě bez pádného důvodu, může být vedoucím družstva sankcionován
- **Kdo se bez omluvy nedostaví na některé z kol ligy, nemá nárok na žádnou odměnu za získané body, pokud vedoucí družstva neurčí jinak**
- Za každý bod získaný v soutěži družstev dospělých je oddílem vyplacena finanční odměna dle aktuálních finančních možností oddílu
- bodné pro rok 2026 v soutěži dospělých:
 - 1. liga žen a 2. liga mužů: 30 Kč/bod při celkovém počtu do 50 bodů, 50 Kč/bod při celkovém počtu do 100 bodů, 70 Kč/bod při celkovém počtu nad 100 bodů
- bonusy k bodům pro rok 2026 v soutěži dospělých:
 - 1. liga žen: při účasti na 2 kolech ligy 200 Kč, na 3 kolech 400 Kč, na 4 kolech 800 Kč za nastoupení v základních kolech + musí získat body v kole
 - 2. liga mužů: při účasti na 2 kolech ligy 100 Kč, na 3 kolech 200 Kč, na 4 kolech 400 Kč za nastoupení v základních kolech + musí získat body v kole

- bonus za udržení v 1. lize nebo postup do 1. ligy 100 Kč/bod, bodné za baráž se v případě v případě pádu do 2. ligy nevyplácí
- můžou být vyplaceny mimořádné odměny po schválení výborem AO

3.4.2. Pro atlety závodící v atletické soutěži žactva, dorostu či juniorů/junierek platí:

- **Atlet je povinen na závodech závodit v oddílovém dresu**
- Doprava na ligu je zajišťována společně autobusem, vlakem nebo auty dle možností oddílu a místa konání soutěže; pouze ve výjimečných případech se může atlet dopravit na závody samostatně s rodiči po domluvě s trenérem či vedoucím, v tomto případě ale nevzniká nárok na proplacení jízdného
- Nejsou vyplaceny odměny za získané body, můžou být vyplaceny mimořádné odměny
- *V případě hostování za jiná družstva se hostující závodník řídí předpisy těchto družstev*

3.4.3. Pro členy závodící v atletické soutěži atletických přípravek platí tyto podmínky:

- Atlet je povinen účastnit se ligových soutěží přípravek a **na všech závodech závodí v oddílovém triku či dresu**
- Doprava na závody je zajišťována organizovaně pod vedením trenéra autobusem, vlakem nebo auty dle možností oddílu a místa konání soutěže; pouze ve výjimečných případech se může atlet dopravit na závody samostatně s rodiči po domluvě s trenérem či vedoucím, v tomto případě ale nevzniká nárok na proplacení jízdného

3.5. Specifická ustanovení ohledně mistrovských soutěží na dráze i mimo dráhu

- Jedná se o tyto soutěže: okresní a krajská mistrovství, Mistrovství Moravy a Slezska, Mistrovství České republiky, event. Mistrovství Evropy či Mistrovství světa
- Startovné a cestovné je hrazeno oddílem v plné výši, u ME a MS dle finančních možností oddílu a místa konání soutěže
- U těch vícedenních (na 2 a více dnů) je možnost zažádat i o proplacení ubytování a stravného, což podléhá schválení výborem v dostatečném předstihu před závodem

3.6. Specifická ustanovení ohledně nemistrovských soutěží na dráze

- Jedná se o všechny ostatní soutěže na dráze mimo mistrovských soutěží dle bodu 3.4.
- Závodník reprezentuje oddíl a na všech závodech závodí v oddílovém dresu, v případě, že nebude startovat v oddílovém dresu, může být oddílem sankcionován
- Startovné a cestovné je hrazeno oddílem v plné výši v rámci Moravy a Polska do 60 km od hranice, v ostatních případech se neproplácí, pokud výbor neurčí jinak

3.7. Specifická ustanovení ohledně ostatních soutěží mimo dráhu

- Závodník reprezentuje oddíl a na všech závodech závodí v oddílovém dresu, triku či jiném úboru označeném názvem oddílu a uvede do přihlášky název oddílu
- Závodník nemá nárok na proplacení cestovného, stravného, ubytování ani obdobných nákladů spojených s jeho účastí na závodě, pokud výbor neurčí jinak

- Závodník má nárok na proplacení startovného pouze v případě, že se umístí na stupních vítězů a zároveň doloží doklad o zaplacení, výsledkovou listinu, min. dvě fotografie v oddílovém dresu, min. jednu z vyhlášení vítězů a min. jednu ze závodu

4. POVINNOSTI A PODMÍNKY PRO TRENÉRY

4.1. Trenéři

4.1.1. Kdo se může stát trenérem?

V rámci oddílu fungují trenéři a asistenti trenéra. Trenérem se může stát každá fyzická osoba starší 18 let na základě uzavřené smlouvy, kdo má odpovídající schopnosti, které se určí v průběhu zkušebního období (6 měsíců) a asistentem trenéra každá fyzická osoba starší 15 let na základě uzavřené smlouvy. Trenéry nazýváme všechny vedoucí jednotlivých tréninkových skupin. Asistenty trenéra jejich zástupce (nemusí mít trenérské oprávnění).

Trenéři fungují dle tréninkových skupin – trenéři přípravek, trenéři žactva, dorostu, trenéři dospělých a mají různé stupně trenérské kvalifikace. Platí členské příspěvky pro skupinu 2.

4.1.2. Školení trenérů

Členovi je poskytnuta možnost získání trenérské kvalifikace na školení organizovaném ČAS. V rámci ČAS je možnost získat kvalifikaci trenéra různých stupňů – TAP, TŽ, 3. třída. Všechny poplatky spojené s tímto školením jsou hrazeny atletickým oddílem. 1. a 2. trenérskou třídu je možné získat v rámci vysokoškolského vzdělání, toto oddíl neproplácí, resp. po vzájemné dohodě může zájemci finančně přispět.

4.1.3 Finanční ohodnocení

- Schvalování trenérských platů je v kompetenci výborem pověřené osoby (šéftrenér)
- Aktuální minimální sazba – 135 Kč/h, maximální sazba – není stanovena
- min. 500 Kč z každého oddílového příspěvku atletů skupiny 1 a jde na platy trenérů
- Výše trenérských odměn se skládá ze základního platu (určená sazba, na kterou má nárok každý trenér v předem stanovené výši), pohyblivá složka (bonus za aktivitu trenéra a plnění stanovených povinností, její výše podléhá schválení šéftrenérem)
- Sazba je od 1.1.2025 upravena následovně:
 1. Základní plat – trenér 150 Kč/h, asistent 135 Kč/h
 2. Pohyblivá složka – trenér 50 Kč/h, asistent 25 Kč/h
- Základní plat se vyplácí měsíčně na základě výkazu práce, pohyblivá složka čtvrtletně jednorázově v dubnu, červenci, říjnu a prosinci, výši pohyblivé složky určuje šéftrenér

- Výše pohyblivé složky **pro trenéra** se schvaluje čtvrtletně po kontrole za následující:
 1. **Administrativní záležitosti** – přihlášky a formuláře, členské příspěvky
 2. **Organizace tréninků** – řízení tréninků a asistentů, vymýšlení obsahu tréninků, kontrola docházky asistentů, zapisování tréninkové docházky a náplně tréninků do oddílového systému, popř. elektronicky jiným způsobem dle domluvy
 3. **Zajištění organizace závodů**, dopravu, oslovení rodičů, informace
 4. **Jiné záležitosti týkající se organizace a fungování oddílu**
- Výše pohyblivé složky **pro asistenta trenéra** se schvaluje čtvrtletně za následující:
 1. **Spolupráce s trenérem na přípravě tréninku předem** – příprava dílčích částí tréninku, příprava pomůcek, domluva s trenérem ohledně vedení jednotlivých částí či skupin.
Spolupráce s trenérem na řízení tréninku na místě – vedení části tréninku pro všechny či jednotlivou skupinu, sleduje provádění cvičení, opravuje atlety
 2. **Komunikace s trenérem** – řeší tréninky a závody s trenérem, konzultuje tréninky předem, **dbá o svěřený majetek**
 3. **Výpomoc trenérovi navíc** – pomáhá trenérovi s administrativou, vedením docházky, sepisování náplně tréninku, organizaci závodů, oddílovou soutěží. **Jiné záležitosti týkající se organizace a fungování oddílu.**

4.1.4 Povinnosti trenéra:

- Zajistit si za sebe adekvátní zástup, pokud se nemůže dostavit na trénink
- Plně zajistit všechny závody svých svěřenců společně s organizací dopravy, oslovení závodníků/rodičů, vytvoření termínové listiny závodů pro svou tréninkovou skupinu
- Vést evidenci odpracovaných hodin na určeném formuláři
- Vést evidenci členů své tréninkové skupiny se všemi údaji uvedenými v přihlášce, zapisovat docházku na tréninky, obsah tréninků a účast na závodech on-line
- Zajistit organizaci náborových tréninků, závodů a dalších podobných aktivit
- Záznamy o trénincích a závodech zapisuje v on-line systému TJ: výkaz, docházku atletů a asistentů, náplň tréninků, záznam o dodaných přihláškách a lékařských prohlídkách, ostatní materiály se posílají elektronicky či nahrávají na uložičku (v případě, že materiály nebudou dodány, nebudou zohledněny při schvalování výše pohyblivé složky)
- Nahrává 1x měsíčně výkazy na uložičku, vše nejpozději do 10. dne následujícího měsíce a do 15. dne následujícího měsíce se vyplácí odměny. Odměny schvaluje šéftrenér na návrh hlavního trenéra skupiny.

4.1.5. Povinnosti asistenta trenéra:

- Spolupracuje s trenérem na přípravě a organizaci tréninkového procesu
- Komunikuje s trenérem ohledně všech věcí spojených s tréninkem a závody
- V případě potřeby vypomáhá např. s administrativou a s dalšími podobnými záležitostmi, dbá o svěřené věci a odpovídá za jejich stav
- Nahrává výkaz a další adekvátní materiály na uložení, případně do systému TJ

4.1.6. Výhody pro trenéry a asistenty

- Pro trenéry a asistenty, kteří jsou zároveň aktivními závodníky, platí podmínky jako pro skupinu 1a s tím, že oddílový příspěvek je ve stejné výši jako u skupiny 1b
- Trenérům mohou být vyplaceny mimořádné odměny dle finanční situace oddílu
- Po dohodě je možné proplácet cestovné na tréninky, zvýhodnění náhrad (soustředění, cestovné na soutěže atd.)
- Trenér má nárok na oddílové soupravy a další podobné věci zdarma

4.1.7. Ostatní ustanovení

- Závody se zapisují do výkazu v polovičním hodinovém rozsahu, výkon trenérské funkce se počítá od doby odjezdu do místa závodu do doby příjezdu ze závodu – zprávu ze závodu v rozsahu min. 0,5 strany je nutné dodat nejpozději v měsíci, kdy se závod uskutečnil, v případě nedodání se nevyplatí žádná odměna.
- Trenér si na závody může vzít libovolný počet asistentů, nicméně placeného asistenta pouze v případě: kat. dorost a starší pouze v soutěži družstev, mladší skupiny – od 8 závodníků, trenér dané skupiny deleguje a zajišťuje doprovod na závody.
- Výbor může provádět namátkové kontroly trenérů.

5. POVINNOSTI A PODMÍNKY PRO ROZHODČÍ

5.1. Rozhodčí

5.1.1. Kdo se může stát rozhodčím?

- V rámci ČAS je možnost získat kvalifikaci rozhodčího různých stupňů (1.- 3. třída, ústřední rozhodčí)
- Členovi je poskytnuta možnost získání kvalifikace rozhodčího na školení organizovaném ČAS. Všechny výdaje spojené s tímto školením budou uhrazeny atletickým oddílem, pokud člen bude fungovat jako rozhodčí v rámci AO

5.1.2 Finanční ohodnocení

- Výše odměn pro rozhodčí je stanovena na každou akci organizátorem, nejvýše však dle aktuální hodinové sazby ČAS

5.1.3 Povinnosti rozhodčího

- Aktivní účast na domácích akcích
- Možnost se účastnit akcí okresního, krajského, celostátního i mezinárodního významu

6. POVINNOSTI A PODMÍNKY PRO FUNKCIONÁŘE

6.1. Výbor AO

Výbor oddílu je rozhodujícím orgánem v rámci atletického oddílu. Skládá se z předem určeného lichého počtu členů, nejméně tří. Může jednat jménem TJ (zpravidla zastoupený pověřeným funkcionářem daného oddílu), a to výlučně v otázkách souvisejících s fungováním svého oddílu a v rozsahu schváleného rozpočtu.

Výbor AO je zodpovědný zejména za zabezpečení plnění usnesení a rozhodnutí orgánů TJ, zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí členské schůze oddílu, rozhoduje o všech záležitostech oddílu, které nespádají do výlučné pravomoci členské schůze oddílu nebo orgánů TJ. Vybírá oddílové příspěvky. Zástupcem oddílu je předseda oddílu a další funkcionáři oddílu uvedení níže.

6.2. Funkcionáři

6.2.1 Zvolení do funkce

Funkcionář je zvolen do funkce dle stanov nebo jiných předpisů.

6.2.2. Jednotlivé funkce

Předseda AO – reprezentuje oddíl

- Reprezentuje oddíl ve veškerých záležitostech, které se oddílu týkají
- Schvaluje veškeré finanční operace a proplácení výdajů členům dle platných předpisu (výdajové doklady, nákupy, cestovné, výplaty aj.)
- Nemá podpisové právo v rámci TJ, ale řeší a podepisuje vnitřní záležitosti AO
- Svolává a vede jednání výboru AO
- Velkou měrou se podílí na rozhodování o všech oddílových záležitostech v rámci fungování výboru AO
- Schvaluje vnitřní předpisy a směrnice AO na základě usnesení výboru
- Vede agendu ohledně dotačních titulů a získávání financí pro oddíl
- Reprezentuje oddíl v jednání s jinými atletickými kluby/oddíly a jinými subjekty ve veškerých záležitostech týkajících se AO

- Společně s řediteli jednotlivých akcí pořádaných AO rozhoduje o jejich průběhu a fungování
- Společně s hospodářem rozhoduje o nákupu majetku a vybavení AO a jeho údržbě, výpůjčce atd.
- Kontroluje a řídí činnost výboru AO jako celku a jednotlivých členů výboru AO obecně a veškerou činnost probíhající v oddíle
- Hlídá výdaje AO a reguluje finanční toky, stará se o hospodaření oddílu
- Předsedovi náleží roční odměna ve výši 14 000 Kč

Místopředseda AO – zastupuje předsedu

- Zastupuje předsedu ve všech jeho kompetencích, pokud je potřeba či předseda není schopen dlouhodoběji tyto funkce plnit ze zdravotních, soukromých či jiných důvodů
- Zajišťuje nákup potřebných věcí ve spolupráci s předsedou a hospodářem
- Spolupodílí se na organizaci akcí AO
- Místopředsedovi náleží roční odměna ve výši 7 000 Kč jako členovi výboru

Pokladník – stará se o vše spojené s financemi oddílu

- Vede jednoduché účetnictví (banka, pokladna), vyhotovuje smlouvy a faktury
- Spravuje bankovní účty a zadává finanční operace v internetovém bankovníctví
- Provádí výběr hotovosti, vyplácí hotovost z poklady, vede pokladní deník
- Vydává finanční zálohy pro členy a hlídá jejich vyúčtování, sepisuje faktury
- Proplácí členům výdaje spojené s fungováním a členství v oddíle na základě dodaných dokladů dle platných předpisů (originální doklady s náležitostmi)
- Kontroluje doklady, zda splňují normy k zaúčtování, když nesplňují, vyžaduje nápravu, v případě, že nesplňují má právo doklad členovi neproplatit
- Proplacení cestovného prostřednictvím cestovních příkazů, kontrola jejich správného vyplnění, v případě nesprávně vyplněných vyžaduje nápravu, pokud nedojde k nápravě, má právo cestovné členovi neproplatit
- Sepisuje veškeré dohody pro zaměstnance a vyplácí na základě dodaných výkazů odpracovaných hodin odměny pro jednotlivé pracovníky bankou
- Sepisuje vyúčtování akcí AO a jejich bilanci, navrhuje finanční možnosti akcí
- Kompletuje podklady a zpracovává veškeré podklady pro vyúčtování dotací po finanční stránce, eviduje a zakládá smlouvy k dotacím, označuje účetní doklady pro účely dotačních titulů
- Vyhotovuje finanční plán na daný rok a připravuje podklady pro převodní můstek na podvojný účetnictví
- Komunikuje s účetní a průběžně ji dodává veškeré podklady pro vedení podvojného účetnictví a vyhotovení daňového přiznání
- Informuje se ohledně platných předpisů týkajících se financí
- Pokladník náleží roční odměna ve výši 10 000 Kč

Hospodař AO – spravuje majetek AO jako člen kontrolní komise TJ

- Spravuje majetek oddílu, kontroluje průběžně stav používaného majetku (min. 1x měsíčně)
- Zajišťuje udržování pořádku v prostorách užívaných a vlastněných AO – opravy, zajištění funkčnosti vybavení, nakupuje nové vybavení
- Vede si přehled o všech výpůjčkách v rámci AO a jejich řádnou evidenci, 1x ročně kontroluje stav výpůjček a evidence
- Kontroluje a oslovuje bývalé členy ohledně vrácení majetku AO, prodej triček, mikin, souprav s logy AO, provádí inventuru majetku 1x za rok
- Hospodáři náleží roční odměna ve výši 5 000 Kč

Propagátor AO – propaguje akce oddílu

- Propaguje oddíl jako celek, jeho aktivity, činnosti a akce prostřednictvím všech dostupných medií v papírové i elektronické formě, zasílá propozice, letáky a výsledky akcí na webové servery a na informační portály
- Propagátorovi náleží hodinová odměna ve výši 135 Kč/h

Administrátor AO – zabývá se oddílovou administrativou

- Zajišťuje zejména: evidenci a aktualizaci členské základny v systémech ČUS a ČAS, spravuje přihlášky do TJ, ASK, GDPR a další obdobné dokumenty, závody po administrativní stránce, statistiku oddílu, vypisuje DOPP a jiné administrativní záležitosti určené výborem
- Administrátorovi náleží hodinová odměna ve výši 135 Kč/h

Koordinátor projektů – stará se o dotace v rámci AO

- Hledá dostupné dotační tituly, sepisuje žádosti o dotaci
- Komunikuje s poskytovateli dotace, vyúčtovává dotace společně s pokladní
- Koordinátorovi projektů náleží hodinová odměna ve výši 135 Kč/h

Správce internetových stránek AO – spravuje oddílové stránky

- Spravování, editace a úprava webových stránek atletického oddílu <https://atletikakarvina.cz/> a facebookové a instagramové stránky oddílu
- Na základě spolupráce s trenéry a administrátorem a členy výboru vkládá aktuální informace o dění v oddíle
- Správci internetových stránek náleží roční odměna ve výši 4 000 Kč

Předseda revizní komise

- 1x ročně provádí a odpovídá za revizi účetnictví
- 1x ročně provádí a odpovídá za inventuru
- 1x ročně dává zprávu o výsledku kontroly a inventury výboru a valné hromadě
- Předsedovi kontrolní komise náleží roční odměna ve výši 4 000 Kč

Členové kontrolní komise

- Průběžně sbírají přihlášky atletů od trenérů, 1x ročně provádí jejich kontrolu a evidenci, dává zpětnou vazbu, komu z členů chybí
- Průběžně sbírají a zakládají materiály k dotacím (podání, smlouvy, vyúčtování), 1x ročně provádí kontrolu dotací
- 1x ročně provádí kontrolu a aktualizace členské základny
- Spolupracují na revizi účetnictví a inventuře
- Členovi kontrolní komise náleží roční odměna ve výši 3 000 Kč

Členové výboru

Členovi výboru náleží roční odměna ve výši 7 000 Kč, pokud nezastává funkci předsedy či pokladní.

Ostatní funkce

6.2.3. Kompetence

Funkcionář reprezentuje organizaci navenek, má práva a povinnosti vyplývající ze stanov a vnitřních předpisů TJ a AO.

6.2.4. Fungování a úkoly

Funkcionář je povinen plnit svoje úkoly, tyto úkoly jsou určený výborem AO. Pokud dlouhodobě tyto úkoly neplní řádně a včas, může být sankcionován dle platných stanov TJ.

6.2.5. Finanční ohodnocení

Funkcionáři jsou odměňováni dle bodu 6.2.2. **Nelze vyplácet odměny zpětně.**

7. POVINNOSTI A PODMÍNKY PRO ORGANIZÁTORY ODDÍLEM ORGANIZOVANÝCH AKCÍ

7.1. Hlavní organizátor akce

7.1.1. Jmenování do funkce

- Plně v kompetenci výboru AO

7.1.2 Finanční ohodnocení

- Výše odměn je stanoveno dle aktuální finanční situace oddílu a odvíjí se od výsledné finanční bilance jednotlivého závodu a výborem schválného rozpočtu

7.1.3 Povinnosti hlavního organizátora

- Celkové zajištění zdárného uspořádání akce
- Nejpozději 3 měsíce před akcí vypracuje rozpočet akce, který předloží ke schválení výboru, výbor následně na základě tohoto rozpočtu určí finanční částku, která bude uvolněna na financování závodu
- Rozdělení úkolů před akcí a dohled na jejich plnění
- Organizuje průběžné schůzky organizátorského týmu před akcí
- Rozdělení funkcí v rámci akce (další organizátoři, rozhodčí, prezence, zpracování výsledků, technická četa atd.)
- Dohlíží na zveřejnění propozic akce v termínovkách, zajištění povolení na městě, propagaci akce, prostor (šatny, prezence), občerstvení, cen a odměn pro závodníky, vytvoření přihlášek, úpravou webových stránek, zdravotního a požárního dozoru, označení trati, řízení organizátorů v rámci akce, vyhlášení a zveřejnění výsledků, zajištění úklidu, zhodnocení a zveřejnění výsledků
- Určuje odměny ostatním organizátorům dle aktuální finanční bilance akce

8. VOLNOČASOVÁ SEKCE

V rámci atletického oddílu je vedena sekce pro veřejnost zaměřená na volnočasovou činnost v rámci našeho rozvojového programu **ATLETIKA PRO VŠECHNY**. V rámci další činnosti budou pokračovat projekty pro veřejnost, např. **Běhy pro zdraví**.

8.1. Náplň činnosti

Silniční, přespolní, horský a orientační běh, Aquatlon, Triatlon aj.

8.2. Členství

Člen volnočasové sekce platí příspěvky jako skupina 1b.

8.3. Výhody

- Tréninkové a materiální zázemí, organizační zastřešení, trenéři a odborná pomoc
- Oddílové soupravy a další benefity přísluhující členům oddílu
- Účast na závodech, domácí akce bez startovného
- Trénink ve skupině podobně zaměřených běžců

9. PODMÍNKY PRO URČENÍ VÝŠE ČÁSTKY K PROPLACENÍ

9.1. Soutěže družstev

Všechny náklady hradí oddíl.

9.2. Mistrovské soutěže na dráze i mimo dráhu

Všechny náklady hradí oddíl.

9.3. Nemistrovské soutěže na dráze:

Závody v rámci Moravskoslezského kraje – 100 % výdajů na cestovné a startovné

Závody v rámci Moravy – 100 % výdajů na cestovné a startovné

Závody v rámci zbytku ČR – 0 % výdajů

Závody mimo ČR (dojezd do 100 km) – 100 % výdajů na cestovné a startovné

Závody mimo ČR (dojezd nad 100 km) – 0 % výdajů

9.4. Ostatní soutěže mimo dráhu

Oddíl proplácí startovné při splnění podmínek.

9.5. Školení a semináře – rozhodčí, trenéři

Poplatek za školení hradí oddíl.

9.6. Soustředění, sportovní prohlídka, zdravotní, rehabilitační a regenerační služby, vstup do atletické haly

Výdaje může hradit oddíl na základě schválení výboru AO. Vstup do atletické haly si hradí každý atlet individuálně. Trenéři neplatí poplatky spojené se soustředěním.

Příloha č. 1

Žádost o proplacení nákladů spojených s účastí na atletických závodech

Jméno účastníka/účastníků (vedoucího):

Název, místo a datum konání akce:

Způsob dopravy (u osobního automobilu i SPZ):

Výše nákladů celkem:

a) Cestovné

b) Startovné

c) Jiné náklady

Žádost o stravné: ANO NE

Přílohy: cestovní doklady (jízdenky MHD, ČD, autobusů, potvrzení ČD příp. internet)

Podpis účtovatele:

Datum:

Schválil:

Datum:

Převzal:

Datum:

